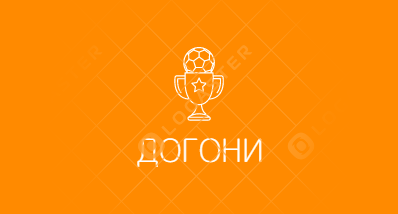
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение   
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
 г. Дагестанские Огни**

**Утверждаю:  
Директор школы  
Агабеков Н. И. \_\_\_\_\_\_\_  
 « 31» 08.2020г.**

**План работы физкультурно-спортивного клуба**

**«ДОГОНИ»**

****

****

**Пояснительная записка**

**Главная цель** создания школьного спортивного клуба

***-организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время.***

**1. Задачи спортивного клуба**

         Задачами спортивного клуба являются:  
- активизация физкультурно-спортивной  работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы  
-укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательных школ на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;  
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;  
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;  
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;  
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.  
  
**2. Функции клуба**

Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;  
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;  
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;  
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;  
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;  
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);  
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (городские, районные и краевые соревнования).

**3. Организация работы спортивного клуба школы**

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет учитель физкультуры.

**4. Обязанности членов спортивного клуба школы**

Членыспортивного клуба школы обязаны:  
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;  
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;  
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;  
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;  
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;  
Членыспортивного клуба имеют право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

**5. Учёт и отчётность**

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно- массовых мероприятий на учебный год;  
- дневник учета физкультурно-спортивной  работы класса, школы;  
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;  
- книга рекордов учащихся школы.

**6. Планирование работы клуба**

 Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

***План работы***

***физкультурно-спортивного клуба «ДОГОНИ»  
 на 2020 – 2021уч.год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Кол-во участников** |
| **Внутришкольные мероприятия** | | | |
| 1 | Выборы состава Совета спортивного клуба | До 15 октября | 1-11 классы + учителя + родители |
| 2 | «День здоровья» «С рюкзаком по сентябрю » | Сентябрь (от погодных условий) | 1-11 классы + учителя + родители |
| 3 | «День бегуна», кросс «Золотая осень» | 13 октября | 5-11 классы |
| 4 | Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч» | Осенние каникулы | 5 – 7 классы |
| 5 | Первенство школы по игре «Перестрелка» | Осенние каникулы | 2- 4 классы |
| 6 | Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису «Белая молния» | Осенние каникулы | Желающие 5-11 классы |
| 7 | Первенство школы по баскетболу «Оранжевый мяч» | 15 – 26 ноября | 8 - 11классы |
| 8 | Первенство школы по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона» | 10-11 декабря | 5-11 классы |
| 9 | Соревнования «Веселые старты » | Зимние каникулы | 1 - 4 классы + родители |
| 10 | Соревнования по строевой подготовке «Парад песни и строя» Дню Защитника Отечества | 22 февраля | 5 – 7, 8 - 11 классы |
| 11 | Соревнования «Вперед, мальчишки!» | 20 февраля | 1 – 4 классы |
| 12 | Спортивное мероприятие «Зимние забавы» | Весенние каникулы | 5-11 классы + учителя + родители |
| 13 | Первенство школы по прыжкам в высоту «День прыгуна» | 21 -22 апреля | 5 – 7, 8-11 классы |
| ***Организационно - педагогическая работа*** | | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на 2011 - 2012 учебный год | Сентябрь | Руководитель ФСК  Директор школы |
| 2 | Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2011-12 учебный год. | октябрь | Руководитель ФСК, Зам.директора по ВР |
| 3 | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда. | В течение года | Руководитель ФСК, |
| 4 | Оформление стенда клуба: ·         Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); ·         Обновление необходимой информации; ·         Оформление стенда «Надежды спорта». | В течение года | Руководитель ФСК, |
| ***Учебно – воспитательная работа*** | | | |
| 1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Руководитель ФСК |
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | Руководитель ФСК |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1 | Посещение семинаров для руководителей ФСК | В течение года | Руководитель ФСК |
| 2 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК | В течение года | Руководитель ФСК |
| 3 | Посещение занятий спортивных секций | В течение года | Руководитель ФСК |
| ***Спортивно – массовая работа*** | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | Октябрь | Руководитель ФСК |
| 2 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Руководитель ФСК |
| 3 | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК | В течение года | Руководитель ФСК |
| ***Контроль и руководство*** | | | |
| 1 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Руководитель ФСК |
| 2 | Корректировка работы клуба | В течение года | Руководитель ФСК |
| 3 | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. | Октябрь | Руководитель ФСК, зам по ВР |
| ***Финансово – хозяйственная деятельность*** | | | |
| 1 | Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов. | В течение года | Руководитель ФСК |
| 2 | Ремонт спортивного зала, спортивных инвентарей. | В течение года | Руководитель ФСК |
| 3 | Подготовка школьной спортивной площадки | Апрель-май | Руководитель ФСК |