

Жосирова А.В.:

5.1 Обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения)

5.2 Осуществить копирование бланков ИС (изложения)

5.3 Осуществить проверку соблюдения участниками ИС (изложения)

6. Макишовой С.М., Гавризову Т.Р. - главные руководители 1А кл.:

Обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения)

Обеспечить подготовку уч. зал для участия в ИС (изложении) в 9 часов

Обеспечить наличие у участников ИС (изложения) черных гелиевых ручек, документов, удостоверения личности

7. Гаеруллаевой М. А. - заведующей библиотекой.

Обеспечить участников ИС организационными материалами.

8. Ответственными организаторами;

Провести с участниками ИС (изложения) инструктаж по порядку проведения ИС (изложения), правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, телеграфно-почтовой техники, фото, аудио и видеосъемки, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

9. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке ИС (изложения)

Зиньдинову З.А. - председ. ком. - уч. рук. 2А кл.
Мурзоеву М.М. - член ком. - уч. рук. 2А кл.
Алиметову М.Р. - член ком. - уч. рук. 2А кл.

10. Членами комиссии по проверке ИС (изложения) обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до указанного срока

11. Назначить Зиньдинову З.А. уч. рук. 2А кл. ответственным за получение материалов ИС (изложения), перенос в подшивки работ

Приказ № 24

12 апреля 2021

«О организации и проведении итогового сочинения (испытания) в 2020-2021 гг.»

Во исполнение приказа МОН РФ от 05.03.2014, № 923, «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом МОН РФ от 26.11.2013, и в том, в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (испытания) для ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования, представленными Ред. Сл. по надзору в сфере образования и науки от 15.04.2014 № 062-6-14 и на основании приказа ЧО ИНО от 12.04.2021,

Приказываю

1. Провести итоговое сочинение (испытание) 15 апреля 2021 г. в МБОУ СОШ № 1.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (испытания) в школе Гражданку Светлану Владимировну зам. дир. по ЧОР.
3. Гражданой С. В.
 - 3.1. Организовать информирование уч. с. и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (испытания) путем проведения собрания для уч. с. и их родителей, размещением информации в учебном кабинете ЧО (испытание) на официальном сайте школы.
 - 3.2. Организовать проведение регистрации уч. с. для участия в итоговом сочинении (испытании).
 - 3.3. Обеспечить готовность и безопасное условие для проведения ЧО (испытания).
 - 3.4. Организовать набор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.
 - 3.5. Организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку ЧО (испытания) в школе.
 - 3.6. Обеспечить техническую поддержку проведения ЧО (испытания) в соответствии с установленными требованиями.


результатов проверки, а также вернуть материалы ИС (указанные) в РЦБН

12. Жосировой А.В. данной приказу разъяснить по сформулированному ей вопросу.

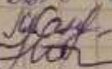
Контроль за исполнением настоящего приказа оставили за собой.

Директор  Шаймет # 11

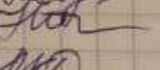
С приказом ознакомлены: Жусова С.А.


Жосирова А.В. 


Зиевдинова З.А.

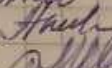
Махмудова С.М. 

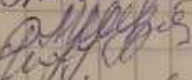
Мирзоева М.И.

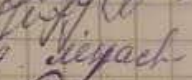
Наврузов И.Ф. 


Ахмедов И.Ф. 

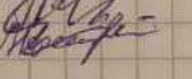
Давудинова Л.К. 

Алимова Н.С. 

Жусова И.Ф. 

Раисова Н.Р. 

Ибрагимова М.А. 

Нуржоннизова В. 

Визитова Р. 